

-несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

4.6.6.Заведующий Учреждением принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

4.6.7.В период отсутствия заведующего Учреждением текущее руководство Учреждением осуществляет исполняющий обязанности заведующего Учреждением, который назначается главой местного самоуправления Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

4.7.Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.8.Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1.Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

-рассмотрение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав Учреждения;

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

-рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

-выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-внесение заведующему Учреждением предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.8.2.Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников филиалов, представительств и иных структурных подразделений (при их наличии).

4.8.3.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, Педагогический совет или не менее чем одна четверть работников Учреждения от их общего числа с оформлением инициатив в письменном виде.

4.8.4.В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.8.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.9. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.9.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;

- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение учебных изданий, используемых при реализации программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

- рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;

- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

- внесение заведующему Учреждением предложений в части:

развития воспитательной работы в Учреждении;

организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

-выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения (при их наличии), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.9.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.9.4. Решение Педагогического совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.9.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.9.6. Педагогический совет действует бессрочно.

4.10. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.2. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

4.11.3. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12. Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной

законодательством Российской Федерации.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

В целях учета мнения родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

-создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы родителей);

-могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

Указанные органы не являются органами управления Учреждением, их мнение учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждением, взаимодействия с Учреждением советов родителей, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями.

Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, определяется пунктом 4.13. настоящего Устава.

4.13.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, должностные инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807200

Владелец Щепочкина Марина Валентиновна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026