

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Калининский детский сад №6 «Березка»**

Принято:
Педагогическим советом
МКДОУ Калининского детского
сада №6 «Березка»
Протокол № 6 от 10.10. 2025г

Утверждено:
Приказом заведующей МКДОУ
Калининского детского
сада №6 «Березка»
№ 84 от 13.10.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения и прекращения отношений
между МКДОУ Калининским детским садом №6 «Березка» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) устанавливает общие требования к оформлению возникновения и прекращения образовательных отношений при реализации муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Калининский детский сад №6 «Березка» (далее-Учреждение) образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.3. Особенности возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании настоящим Положением, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными нормативными актами

Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)(Приложения № 1,2,3,4).

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.5. Договор заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- права и обязанности Заказчика (родителя (законного представителя)) и Исполнителя (Учреждения);
- информация о размере, сроках и порядке оплаты за присмотр и уход за обучающимся;
- информация о размере, сроках и порядке оплаты дополнительных образовательных услуг;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- основания изменения и расторжения договора.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. На основании заключенного договора об образовании Учреждением в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МКДОУ Калининский детский сад №6 «Березка», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. МКДОУ Калининский детский сад №6 «Березка» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном. Выбор языка

образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ Калининхинский детский сад №6 «Березка» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ Калининхинский детский сад №6 «Березка»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся МКДОУ Калининхинский детский сад №6 «Березка»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МКДОУ Калининхинский детский сад №6 «Березка» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретным образовательным программам дошкольного образования Учреждения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Приказу об отчислении по предусмотренным досрочным основаниям предшествует заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника (Приложение 5).

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о порядке оформления
возникновения и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР №

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

п. Калиниха

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Калинихинский детский сад № 6 «Березка» (далее - МКДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "17" октября 2011 г. N ЛО35-01281-52/00213151, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Щепочкиной Марины Валентиновны, действующей на основании Устава, и

_____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании паспорта: Серия
_____, № _____, выданный _____

от « ____ » _____ 20__ г, действующей в интересах
несовершеннолетней(го)

_____, дата
рождения: « ____ » _____ 20__ г., проживающей по адресу:

именуемой в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Калинихинского детского сада № 6 «Березка».

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,0 часов): с 7-30 до 17-30 ежедневно, при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни: суббота и воскресенье); в предпраздничные дни - с 7-30 до 16-30. Допускается посещение воспитанником образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется Сторонами и фиксируется отдельным пунктом в Договоре.

1.6.Место реализации образовательной программы: Нижегородская область, Воскресенский район, п.Калиниха, ул. Большакова, дом 23

1.7.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, заведующим).

2.1.3.Не передавать Воспитанника «Заказчику», если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4.Апеллировать к поддержке служб опеки и попечительства при нарушении прав ребёнка в семье.

2.1.5.Отчислить воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика.

2.1.6.Ежегодно в летний период Учреждение на основании приказа Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области временно закрывается для проведения ремонтных и санитарных работ на срок до 3 (трех) недель.

2.1.7.ДООУ в течении года может временно закрываться в связи с отсутствием воды, электроэнергии и тепла, на период устранения аварийных ситуаций.

2.1.8.Направлятьвоспитанников, с письменного согласия Заказчика, на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (в части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____, по согласованию с заведующей образовательной организации.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Принимать участие в общих и групповых родительских собраниях.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы образовательной организации, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с участниками образовательных отношений.

2.2.10. Защищать права и интересы воспитанника.

2.2.11. Своевременно получать перерасчет родительской платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.13. Получать расчет за содержание воспитанника в организации, в котором указаны: фиксированная плата, льготы по оплате за содержание воспитанника в организации, размер компенсации части родительской платы, фактически взимаемой за содержание воспитанника.

2.2.14. Давать (или) не давать согласие на размещение фотографий с изображением своего ребенка на выставках, стендах и официальном сайте организации.

2.2.15. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя образовательной организации.

2.2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, в соответствии с режимом дня воспитанников.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, при достижении соответствующего возраста.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3.14. Осуществлять санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия: проведение закаливающих процедур, организация двигательного режима и т.д.

2.3.15. Сохранять место в образовательной организации без оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика-болезнь, командировка, в летний период сроком до 75 дней.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества воспитанника. Исполнитель не несёт ответственность за личные игрушки ребёнка, ценные вещи, предметы, принесённые им из дома.

2.3.17. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3.18. Размещать фотографии воспитанников на выставках, стендах и сайте организации только с письменного согласия родителей.

2.3.19. Обучение и воспитание воспитанника осуществлять на русском языке.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, смену паспорта, и номера лицевого счета банковской карты (сберкнижки), на который перечисляется компенсация части родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, или с окончанием болезни лично позвонить воспитателю работающему на группе.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку из медицинского учреждения в случае перенесенного заболевания ребенка. После длительного отсутствия ребенка, родителем(законным представителем) заполняется анкета для допуска в ДОУ.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно уведомлять администрацию и педагогический персонал образовательной организации: об индивидуальных особенностях ребенка, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных средств, наличии медицинских показаний для ограничения занятий в рамках образовательной программы.

2.4.10. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации Исполнителя о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период до 75 дней в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по Учреждению, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

3.2. Порядок взимания и использования родительской платы устанавливается на основании постановления администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 09.01.2025 года №2 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за один месяц в размере 2000(две тысячи рублей)

3.3. Заказчик ежемесячно вносит, практически начисленную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.4. Заказчику предоставляется ежемесячная компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере 20% на 1 ребенка, 50% на 2-го ребенка, 70% на 3 ребенка.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги Исполнителем не оказываются.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

"Исполнитель"	"Заказчик"
МКДОУ Калининский детский сад № 6 «Березка» Адрес: 606735 Нижегородская область, Воскресенский район, п. Калиниха, ул. Большакова, дом 23. ИНН 5212003482 КПП 521201001 л/ счет 012020440 в Управлении финансов администрации Воскресенского муниципального р-на р/ счет 40204810900000120014 БИК 042202001 В Волго-Вятское ГУ Банка России Телефон: 8(83163)9-42-63. Электронная почта: dou.berezka@yandex.ru Сайт детского сада: https://dou-berezka.tvoyasadik.ru/ Заведующий _____ /М.В.Щепочкина/	_____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Контактные данные: _____ _____ / _____ /

"Заказчик", с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и осуществлением перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ознакомлен

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие на публикацию фото- и видеоотчетов о мероприятиях нашего детского сада с участием своего ребенка в сети Интернет сайта ДОУ

Родителя) (подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Приложение 2

к Положению о порядке оформления
возникновения и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МКДОУ
Калининского детского сада № 6
«Березка»
Щепочкиной М.В.

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного

представителя), адрес места жительства
(места

пребывания, места фактического
проживания)

Заявление о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

адрес места жительства _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

Сведения о родителях (законных представителях) _____

мать/опекун/приемный родитель фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

отец/опекун/приемный родитель фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата поступления _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

_____ подпись _____ расшифровка _____ подписи
« _____ » _____ 20 _____ г

Приложение 3

к Положению о порядке оформления
возникновения и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МКДОУ

Калининского детского сада №6
«Березка» Щепочкиной М.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Заявление

Настоящим сообщая, что я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные)

Являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

предоставляю право следующим лицам:

1.(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2.(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

3.(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего
несовершеннолетнего ребенка в МКДОУ Калининского детского
сада №6 «Березка» с _____ 20____ г.

Ответственность за жизнь и здоровье своего
несовершеннолетнего ребенка _____ беру на себя.

Дата _____

Личная подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 4
к Положению о порядке оформления
возникновения и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МКДОУ
Калининского детского сада №6
«Березка» Щепочкиной М.В.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Адрес прописки/ регистрации)

(Вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

С целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка:

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность ребенка, его пол, дату рождения, адрес проживания;

Ф.И.О. родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), место работы, должность, контактные номера телефонов.

в документарной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и не автоматизированным способом оператором муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Калининского детского сада №6 «Березка» (МКДОУ Калининского детского сада №6 «Березка»), адрес: 606735 Россия, Нижегородская область, Воскресенский р., п.Калиниха, ул.Большакова, дом 23

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановлении оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____

Личная подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 5
к Положению о порядке оформления
возникновения и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МКДОУ
Калининского детского сада №6
«Березка» Щепочкиной М.В.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление Прошу отчислить моего ребёнка (Ф.И.О.) _____
_____ дата рождения _____ воспитанника
группы _____ по
причине _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807200

Владелец Щепочкина Марина Валентиновна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026